



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Ata da Reunião Extraordinária do Conselho Gestor – ZEIS 1 / C008 – LA – Água Branca

Aos dezoito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte às 19 horas e dez minutos no CEI Aníbal Di Francia situado à Rua Capitão Francisco Teixeira Nogueira, 383 – Água Branca reuniram-se extraordinariamente, conforme lista de presença anexa, os Conselheiros e Suplentes: Marina de Camargo Campos (Titular/ Coordenadora do Conselho/Membro do Poder Público), Adriana Patricia Boajo (Suplente/ Membro da Sociedade Civil), Ana Carla Pereira dos Santos (Titular/Membro da Sociedade Civil), Emerson da Silva (Titular/Membro da Sociedade Civil), Aureliano Carneiro de Lima (Suplente/Membro do Poder Público), Deodoro Oliveira (Titular/Membro do Poder Publico), Patricia Saran (Titular/Membro do Poder Público), Sr. Claudio Carvalho (Gerenciadora Física), Sra. Jupira Cauhy (Membro do Grupo de Gestão OUCAB) e Sra. Rosana de Fatima Dias Jobbagy /Gerenciadora Social Diagonal). A Sra. Marina de Camargo Campos informou que a reunião seria gravada e a lista de presença passada para que os participantes assinassem. Em seguida iniciou a reunião apresentando a pauta do dia: Andamento das Obras Emergenciais. A Sra. Marina esclareceu sobre a importância da reunião devido ao bom andamento das obras emergenciais, praticamente sendo finalizadas. Na sequência o Sr. Aureliano informou aos presentes que a partir de 17/02/2020 a Empreiteira e Gerenciadora Física estão executando um pré checklist, esclareceu que se trata de uma checagem para a verificação de pendências e futuros reparos. O Sr. Aureliano informou que a próxima etapa será outro checklist para o aceite final das obras, onde todos os agentes envolvidos deverão participar. Em seguimento ao assunto, o Sr. Aureliano posicionou os membros do Conselho que o mesmo trabalho será executado a partir do dia 27/02/2020 nos blocos do FUNAPS. O Sr. Aureliano esclareceu que após o pré checklist realizados nos blocos dos empreendimentos PROVER e FUNAPS irá agendar com DTS – Centro a data para o checklist de aceite final das obras. O objetivo é vistoriar as obras com todos os envolvidos para aprovação ou reparo das pendências apontadas. A Sra. Jupira parabenizou a equipe de obras pela ação proposta, afirmou que este checklist deveria ter sido executado nas outras etapas das obras, pois evitaria muitos problemas. O Sr. Aureliano explicou que não será apresentado cronograma atual de obras, pois as obras estão praticamente concluídas. Na oportunidade falou que ficará como pendência o início das obras emergenciais na cabine primária, local conhecido como muro que está caindo, ou muro que dá choque. Conforme o Sr. Aureliano explicou, trata-se de obra que requer deslocamento do muro com o desligamento de energia, pendente de aprovação do projeto pela Concessionária ENEL, sendo que o projeto já foi elaborado pela contratada e assim será entregue e protocolado pela Concessionária, sendo necessário aguardar a visita da equipe técnica na área para avaliar o projeto e sua execução. A Sra. Jupira surpreende-se, pois se trata de obra elencada pelo Ministério Público que deveria ser executada dentro dos dois aditamentos de prazo e não ter sido deixada para o termino do contrato. O Sr. Aureliano falou que assim que a Contratada tiver um posicionamento da Concessionária ENEL irá agendar reunião para posicionar os membros do Conselho. A Sra. Marina e o Sr. Aureliano acertaram reunião interna para que a Coordenadora Sra. Marina se apropriar melhor deste assunto e de todo o processo. A Sra. Ana Carla solicitou a continuidade da regularização e individualização da energia elétrica na área, pois conforme relatou a ENEL iniciou este trabalho e sem concluí-lo saiu da área sem justificativa. O Sr. Emerson explicou que ainda que aprovado o projeto pela Concessionária o local continuará sendo uma área de risco, pois o muro que está caindo, não será substituído e sim reforçado. O Sr. Claudio explicou que o muro será reforçado devido estarem embutidas no muro dois quadros de força. O Sr. Emerson solicitou explicações sobre o grafite que será aplicado nas empenas dos blocos dos empreendimentos PROVER e alguns blocos do FUNAPS, ou seja, se fazem parte do escopo

de trabalho das obras emergenciais. A Sra. Ana Carla esclareceu que não fazem parte dos itens apontados como sendo emergenciais pelo Ministério Público, mas conforme reunião realizada no passado com o Secretário João Farias, foi autorizado refazer as empenas que foram apagadas durante a primeira etapa de obras. Na oportunidade a Sra. Ana Carla solicitou que ficasse registrado em ata que ela mesma não considera este item como sendo prioridade, que considera uma arte a ser valorizada e que agrada a comunidade. Compreende que existem outros itens mais importantes, porém conforme os membros do Conselho foram orientados, o empenho que irá sobrar das obras emergenciais é insuficiente para cobrir outro serviço. A Sra. Ana Carla esclareceu que não está impondo que o grafite seja aplicado e sim que se busque alternativas para contemplar a todos com o restante do dinheiro. O Sr. Emerson solicitou que fosse informado sobre todo o andamento do processo que diz respeito aos grafites, pois está no seu papel de Conselheiro posicionar a comunidade a respeito. Na oportunidade, solicitou que a Sra. Jupira não se manifestasse mais nesta reunião de ZEIS, por não ser Conselheira. A Sra. Jupira, argumentou dizendo que vai continuar participando das reuniões, pois é Conselheira bem votada pelo grupo de Gestão OUCAB. A Sra. Patricia informou sobre a reunião que será realizada em 21/02/2020 em SEHAB e SIURB para apresentar a proposta técnica do Córrego Água Branca desde a sua nascente, pois foi detectado grau de interferência na macro drenagem do córrego e SIURB sinalizou a importância de realizar um trabalho de drenagem planejado simultaneamente. Antes de encerrar a reunião a Sra. Marina informou que no dia 17/03/2020 será realizada a próxima reunião ordinária de Conselho de ZEIS 1 / C008 – LA – Água Branca. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião. São Paulo, 18 de fevereiro de 2020. Responsável pela elaboração da Ata: Rosana Jobbagy

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line extending to the right.